

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 5

ПРИКАЗ

30.08._20_21

№ _43/8-од__

Г. Кашин

**Об организации горячего и дополнительного питания
обучающихся МБОУ СОШ № 5 в 2021_/2022учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным приказом МБОУ СОШ № 5 30.08.2021 г, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021 -2022 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ СОШ № 5 основное горячее и дополнительное питание.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали заявление об обеспечении питанием обучающегося.

Дополнительное питание предоставлять всем желающим.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджетных средств. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются горячим питанием за счет бюджетных средств.

5. Утвердить:

- Десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
- Десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 12–17 лет (приложение 2);
- режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);

6. Кузнецовой Марине Андреевне, ответственному за организацию питания:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- ежедневно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

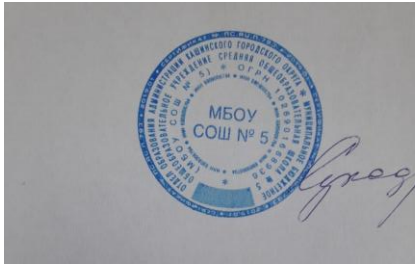
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по согласованному графику;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Зверевой Ирине Юрьевне, гл. бухгалтеру:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся по счетам, предоставляемым МБОУ СОШ № 3;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Пилюковой С.А., секретарю, ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ОВП Плаксину Динару Владимировну.



Директор МБОУ СОШ № 5:
Ж.В. Суходильская